

Инструкция по отправке документов через портал ЕГИСЗ / ГОСУСЛУГИ для прохождения периодической аккредитации

Перед тем, как приступать к работе, подготовьте электронные версии необходимых документов в формате PDF:

- Отчёт о профессиональной деятельности;
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, страницы с фото и с пропиской);
- Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества в случае, если было изменение (свидетельство о заключении или расторжении брака);
- Копия последнего сертификата специалиста (при наличии) и/или сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
- Копии документов об образовании и о квалификации;
- Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии);
- Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчётный период (копии удостоверений о повышении квалификации);
- Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного (СНИЛС).

Убедитесь, что общий объём файлов не превышает 25 МБ.

1. Пройдите по ссылке: <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>
Перед вами откроется окно, как на рисунке 1. Кликните на кнопку «Войти».

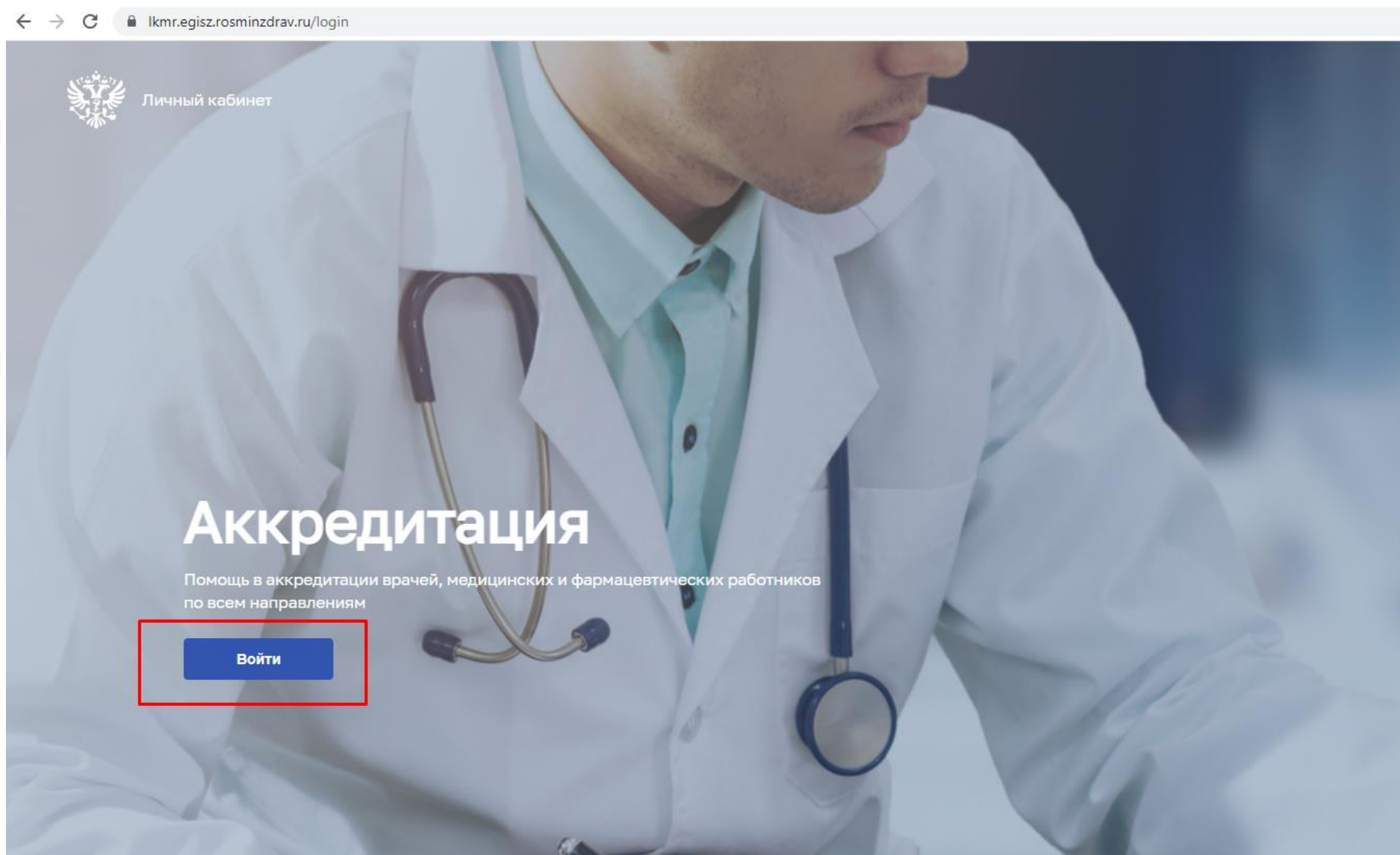


Рис. 1 – Вход на портал

2. Загрузится диалоговое окно, как на рисунке 2. Введите те же логин и пароль, которые используете для входа на портал «Госуслуги».

Вводим те же логин и пароль, которые используем для входа на портал "ГОСУСЛУГИ"

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход
ИА ЕГИСЗ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)
[Вход с помощью электронной подписи](#)

Рис. 2 – Окно ввода логина и пароля

3. Перед вами откроется диалоговое окно, как на рисунке 3. Часть персональных данных будет загружена автоматически с портала «Госуслуги», остальные сведения вам необходимо впечатать вручную или выбрать из предложенных вариантов.

Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию

Отправить

Источник данных: ФРМР

1. Персональные данные

Пол: Женский

Дата рождения:

Гражданство: Гражданин Российской Федерации

СНИЛС:

Отношение к военной службе: Военнообязанный

Паспорт гражданина Российской Федерации

Выдан:

Дата выдачи:

2. Контактные данные

Телефон *

+7(

Электронная почта *

3. Специальность

Уровень образования *

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *

Рис. 3 – Окно загрузки документов для прохождения периодической аккредитации

3. Специальность

Уровень образования *

Поиск

- Среднее – профессиональное
- Высшее – бакалавриат
- Высшее – магистратура
- Высшее – специалитет
- Высшее – аспирантура
- Высшее – ординатура

Выберите уровень своего образования из предложенных вариантов

Рис. 4 – Выбор уровня образования

3. Специальность

Уровень образования *

Среднее – профессиональное

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *

Поиск

- Врачебные специальности
- Средний медицинский персонал

После того, как выбрали уровень образования, переходим к выбору специальности

5. дополнительные документы Максимальный размер всех файлов: 25 МБ. Наименования файлов должны быть уникальными.

Рис. 5 – Выбор категории специальности – врачебные или средний медицинский персонал

Уровень образования *
Среднее – профессиональное

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *

Поиск

▸ Врачебные специальности

▾ Средний медицинский персонал

- Дезинфекционное дело
- Гигиеническое воспитание
- Энтомология
- Лабораторная диагностика

После выбора категории специальности (врачебная или средний медицинский персонал), откроется список специальностей, из которого необходимо выбрать ту, по которой вы проходите периодическую аккредитацию

Рис. 5 – Выбор специальности

3. Специальность

Уровень образования *

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

Да Нет

Будьте внимательны при выборе уровня образования и специальности!

Если отчет подписан работодателем, выбираете "Да".
Если по какой-либо причине отчет не подписан, выбираете "Нет".

Рис. 6 – Заполнение персональных данных

4. Кликаете на кнопку «Выбрать файл», загружаете необходимый документ (рис. 6).

5. Дополнительные документы Максимальный размер всех файлов: 25 МБ

**Перед отправкой документов убедитесь,
что их общий объём не превышает
максимально допустимого (не более 25 МБ)**










| | |
|--|--------------------------------|
|  Отчет о профессиональной деятельности * <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копия документа, удостоверяющего личность * <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии) <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копии документов об образовании и о квалификации * <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии) <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период * <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |
|  Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица <small>Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF</small> | + Выбрать файл |

Рис. 6 – Загрузка документов

5. После того, как все поля заполнены, кликните на кнопку «Отправить», расположенную вверху страницы (рис. 3). Ваши документы будут загружены на сервер аккредитационной комиссии и приняты к рассмотрению.

Желаем удачной аккредитации!