

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

На 13 листах

2022 год

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит список вопросов, которые могут возникнуть у медицинских и фармацевтических работников в процессе промышленной эксплуатации Федерального регистра медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в части получения выписки о прохождении аккредитации специалиста и подачи заявления на прохождение периодической аккредитации специалиста, и ответы на них.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	4
1 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	5
1.1 Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста	5
1.2 Заявление на периодическую аккредитацию специалиста	6
История изменений документа	13

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение/Термин	Наименование/Определение
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ИА	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации пользователей единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
СТП	Служба технической поддержки единой государственной информационной системы в сфере
ФАЦ	Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования
ФРМР	Подсистема «Федеральный регистр медицинских работников» единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
Центр СТП ЕГИСЗ	Центр поддержки подсистем единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

1 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1.1 Получение выписки о прохождении аккредитации специалиста

Таблица 1 – Ответы на часто задаваемые вопросы по получению выписок о прохождении аккредитации

Вопрос	Ответ
<p>Прошло три дня с момента отправки заявления на получения выписки об аккредитации, но услуга по получения выписки так и не оказана.</p>	<p>С 23.03.2022 по 01.04.2022 были технические неполадки в работе сервиса "Предоставление выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста". Если запрос на получение выписки был направлен в этот период, то рекомендуется повторно запросить выписку об аккредитации.</p>
<p>На запрос выписки обо прохождении аккредитации специалиста с ЕПГУ пришел ответ:</p> <p>«Выписка о прохождении аккредитации не может быть сформирована.</p> <p>Причина: Пользователь не найден в ФРМР</p> <p>Если возникла ошибка, обратитесь в службу поддержки ЕГИСЗ: egisz@rt-eu.ru»</p>	<p>В первую очередь необходимо проверить корректность данных, внесенных данныхо Вас в ФРМР. Для проверки данных в ФРМР этого обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены. В случае отсутствия данных о Вас в ФРМР попросите работодателя добавить их</p>
<p>Как получить свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе?</p>	<p>В настоящее время для осуществления профессиональной деятельности свидетельство об аккредитации не требуется. В случае необходимости подтверждения прохождения аккредитации специалиста на бумажном носителе рекомендуем получить выписку из ФРМР</p>

1.2 Заявление на периодическую аккредитацию специалиста

Таблица 2 – Ответы на часто задаваемые вопросы о работе с личным кабинетом медицинского работника ФРМР

Вопрос	Ответ
<p>Как медицинскому работнику подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста?</p>	<p>Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/); 2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением; 3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности. <p>Лицам, имеющим высшее медицинское образование, необходимо обращаться по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.</p> <p>Лицам, имеющим среднее медицинское образование, следует обращаться по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.</p> <p>Документы принимаются согласно графику их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/</p>
<p>Как фармацевтическому работнику подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста?</p>	<p>Подать заявление на периодическую аккредитацию специалиста можно следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. направить заявление через Личный кабинет медицинского работника ФРМР (http://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/) в случае, если работодатель внес Вас в ФРМР 2. отправить документы в ФАЦ почтовым отправлением; 3. обратиться в ФАЦ лично или через представителя, действующего на основании доверенности.

Вопрос	Ответ
	<p>Следует обращаться по адресу: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1.</p> <p>Документы принимаются согласно графику их приема и регистрации, который размещается на официальном сайте ФАЦ. Режим работы можно уточнить на официальном сайте ФАЦ по адресу: https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/grafik-priema-dokumentov/</p>
Как получить доступ к ФРМР?	<p>Порядок получения доступа и входа в ФРМР подробно описан в пунктах 3.2 и 3.5 Руководства пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенного по ссылке https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087</p>
Что делать, если выполнены все действия, рекомендованные для получения доступа к ФРМР, а доступа все равно нет?	<p>Обратитесь в СТП любым из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подайте заявку через Центр СТП ЕГИСЗ https://support.egisz.rosminzdrav.ru/; – напишите на адрес электронной почты: egisz@rt-eu.ru; – позвоните по номеру телефона 8 800 500 74 78, кратко опишите ситуацию и по возможности приложите экранную форму (скриншот экрана) с ошибкой
Что делать, если после авторизации появляется белый экран?	<p>Необходимо проверить следующие данные:</p> <p>В веб-браузере должен быть включен JavaScript.</p> <p>Для проверки выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Откройте браузер Google Chrome. 2. В верхнем правом углу нажмите на ":". 3. Во всплывающем меню выберите "Настройки". 4. В открывшемся окне перейдите в раздел "Безопасность и конфиденциальность". 5. На открывшейся странице выберите "Настройки сайтов". 6. На странице "Настройки сайтов" перейдите к блоку "Контент" и выберите "JavaScript".

Вопрос	Ответ
	<p>7. На открывшейся странице должен быть проставлен флажок напротив поля "Разрешить сайтам использовать JavaScript".</p> <p>На устройстве, с которого происходит вход в личный кабинет, должно быть установлено точное время в соответствии с часовым поясом. Для установки точного времени автоматически всистемных настройках времени следует поставить флажок "Установить время автоматически".</p>
<p>Что делать, если после авторизации появляется окно с адресом ia.egisz.rosminzdrav.ru и сообщением: «На вашу электронную почту будет отправлена инструкция по входу...» или «Учетная запись отключена»</p>	<p>Для настройки учетной записи в ИА необходимо обратиться в СТП одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подать заявку через Центр СТП ЕГИСЗ https://support.egisz.rosminzdrav.ru/; – написать на адрес электронной почты egisz@rt-eu.ru <p>В составе заявки укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС, под которым авторизовываетесь в системе; - ФИО; - адрес электронной почты; <p>а также приложите скриншот экрана</p>
<p>Что делать, если сотрудник не найден в ФРМР?</p>	<p>Необходимо проверить корректность данных, внесенных в ФРМР. Для проверки данных в ФРМР обратитесь в организацию, в которой Вы трудоустроены или были трудоустроены.</p> <p>В случае отсутствия данных о Вас в Подсистеме, попросите работодателя добавить их.</p> <p>После добавления сведений в ФРМР доступ в личный кабинет медицинского работника будет предоставлен в течение суток.</p> <p>Если сведения о Вас отсутствуют в ФРМР, и Вы не можете обратиться к текущему или предыдущему работодателю, подайте заявление на периодическую аккредитацию в ФАЦ лично или через</p>

Вопрос	Ответ
	представителя, действующего на основании доверенности, или отправьте документ по почте
Что делать, если в личном кабинете медицинского работника не получается прикрепить документ?	Необходимо поверить формат файла, он должен быть сохранен в формате PDF. Также обратите внимание на ограничение объема прилагаемых файлов: общий объем всех приложенных файлов не должен превышать 25 Мб
При добавлении документа в формате PDF можно загрузить только одну страницу. Что делать, если необходимо прикрепить более одной страницы?	Необходимо объединить требуемое количество документов в единый файл в формате PDF
Какие документы нужно приложить для прохождения периодической аккредитации специалиста?	Перечень документов, необходимых для прохождения периодической аккредитации специалиста, указан в приказе Минздрава России от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов». Рекомендации по заполнению заявления содержатся в Руководстве пользователя личного кабинета медицинского работника, размещенном по адресу: https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/4087 В форме подачи заявления обязательные поля отмечены красной звездочкой (*)
Что делать, если в личном кабинете медицинского работника указаны неактуальные паспортные данные?	Если в личном кабинете медицинского работника отображаются неактуальные паспортные данные, возможны следующие пути решения: 1. обратитесь к текущему или предыдущему работодателю для изменения данных в ФРМР. После внесения изменений в Подсистему данные обновятся в течение суток; 2. измените паспортные данные в личном кабинете медицинского работника. Обратите внимание: в этом

Вопрос	Ответ
	случае вносимые изменения не синхронизируются с ФРМР
Как отправить заявление на периодическую аккредитацию специалиста через личный кабинет медицинского работника?	При подаче документов через личный кабинет медицинского работника в ФРМР составление заявления в виде отдельного документа и прикрепление его в форме скан-копии не требуется
Как выбрать значение "Высшее-интернатура"?	Лицам, завершившим обучение по программе интернатуры, при заполнении заявления на периодическую аккредитацию специалиста в поле "Уровень образования" следует выбрать значение "Высшее-ординатура"
После отправки отображается кнопка "Отправить повторно". Нужно ли отправлять заявление повторно?	Отправлять заявление повторно следует только в случае, если: <ul style="list-style-type: none"> — Вы намерены отправить заявление на периодическую аккредитацию по другой специальности или с другим уровнем образования; — Вы забыли/не приложили/приложили некорректный документ
Что делать, если все документы приложены, а кнопка "Отправить" все равно не активна?	Необходимо проверить: <ol style="list-style-type: none"> 1. все ли обязательные поля заявления заполнены, включая блок "Документ, удостоверяющий личность" (обязательные поля отмечены красной звездочкой *); 2. все ли обязательные документы приложены к заявлению; 3. проставлен ли флажок в блоке "Согласие на обработку персональных данных"
Как прикрепить портфолио?	Для добавления портфолио в блок "Дополнительные документы" следует загрузить скан-копии необходимых документов: <ol style="list-style-type: none"> 1. отчет о профессиональной деятельности; 2. сведения об освоении программ повышения

Вопрос	Ответ
	<p>квалификации, суммарный срок освоения которых составляет не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>(за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации</p>
<p>Как проверить статус отправленного заявления на периодическую аккредитацию специалиста?</p>	<p>Отслеживание статуса заявления в текущей версии Подсистемы не предусмотрено.</p> <p>Для уточнения статуса заявления на периодическую аккредитацию специалиста необходимо обратиться в ФАЦ</p> <p>https://fca-rosminzdrav.ru/kontakty/</p> <p>В случае, если в ФАЦ документы не поступили, следует отправить заявление через личный кабинет медицинского работника повторно</p>
<p>В какой ФАЦ направляются документы?</p>	<p>1. Если медицинский работник подает заявление на периодическую аккредитацию специалиста с высшим медицинским или немедицинским образованием, то документы направляются в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного</p>

Вопрос	Ответ
	<p>профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации".</p> <p>2. Если медицинский работник подает заявление на периодическую аккредитацию специалиста со средним медицинским образованием, то документы направляются в Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования, созданный на базе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

История изменений документа

Дата изменения	Место изменения	Описание изменения
17.03.2022	п.1.2	Изменен номер приказа Минздрава России
18.03.2022	п.1.1, п.1.2	Обновлен список вопросов и ответов
06.04.2022	Аннотация	Внесены уточнения
06.04.2022	Перечень используемых терминов и сокращений	Добавлены новые значения
06.04.2022	п.1.1, п.1.2	Актуализирован список вопросов и ответов